

المملكة العربية السعودية

الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بمنطقة الرياض (إنسان)
تحت إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي (ترخيص رقم 14)

كراسة الشروط والمواصفات

(Managed Services) خدمات الدعم الفني والتطوير المستمر للأنظمة المدارة
ERP لمنظومة تخطيط موارد المؤسسات

«مشروع تشغيل وصيانة منظومة التحول الرقمي» إنسان الرقمية

مدة المشروع: 6 أشهر ميلادية

RFP-ENSAN-MS-2026/01: الرقم المرجعي للمنافسة

تاريخ الإصدار: عام 1447 هـ / 2026م | إسريان العروض: 90 يوماً

الموضوع	القسم
المعلومات العامة وأحكام المنافسة	القسم الأول
نطاق عمل المشروع والأهداف والمنهجية	القسم الثاني
المتطلبات الوظيفية المفصلة للأنظمة والموديلات	القسم الثالث
المتطلبات الفنية والمعمارية والأمن السبراني	القسم الرابع
فريق العمل والكوادر البشرية المطلوبة	القسم الخامس
معايير التقييم الفني والتأهيل النوعي	القسم السادس
تعليمات تقديم العروض وجدول العرض المالي	القسم السابع
الشروط العامة والخاصة والأحكام التعاقدية	القسم الثامن

ملاحظة تنظيمية: تمت مواعمة جميع الإشارات إلى مدة العقد لتكون ستة (6) أشهر ميلادية، مع الإبقاء على بقية المتطلبات الفنية والتشغيلية كما وردت في الكراسة الأصلية.

القسم الأول: المعلومات العامة وأحكام المنافسة

إقرار السرية وحقوق الملكية الفكرية 1.1

جميع حقوق الطبع والنشر والبيانات الفنية والتشغيلية الواردة في هذه الكراسة مملوكة حصرياً للجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بمنطقة الرياض (إنسان). (ويُحظر تماماً نسخ أو تداول أو نشر أو استخدام أي جزء من هذا المستند لأي غرض بخلاف إعداد العطاءات الفنية والمالية للمنافسة المطروحة. تلتزم كافة الأطراف المتقدمة بالحفاظ على سرية البيانات وعدم إفشائها تحت طائلة المسؤولية النظامية والقانونية

نبذة عن الجمعية ورسالة المشروع 1.2

تُعد جمعية «إنسان» من رواد العمل الخيري والتموي في المملكة العربية السعودية، حيث تقدم خدمات الرعاية الشاملة للأيتام وأسرهم بمحافظة منطقة الرياض عبر شبكة واسعة من الفروع والمراكز. يهدف هذا المشروع إلى مواصلة تطوير واستدامة البنية الرقمية للجمعية عبر التعاقد مع بما يدعم، (Managed Services) شريك تقني مؤهل يقدم خدمات الدعم الفني، التحليل، الصيانة، والتطوير المستمر بنموذج الخدمات المدارة. تحقيق أعلى معايير الجودة والحوكمة والامتثال لمتطلبات المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

تعريف المصطلحات وبيانات التواصل 1.3

- الجمعية: الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بمنطقة الرياض (إنسان).
- المتنافس /مقدم العرض: الشركة التقنية المؤهلة المتقدمة بعرض فني ومالي لتنفيذ نطاق الكراسة.
- تقديم الدعم الفني والتشغيلي والتطوير المستمر عبر فريق عمل متخصص وفق اتفاقية مستوى خدمة محددة: (Managed Services) الخدمات المدارة.
- القائم في بيئة الإنتاج بكافة موديلاته وتطبيقاته وقواعد بياناته ERP ODEX المنظومة: نظام.

القسم الثاني: نطاق عمل المشروع والأهداف والمنهجية

الوصف العام للمشروع 2.1

لمدة 6 أشهر ميلادية، تتضمن توفير فريق عمل متفرغ لتغطية ERP يشمل المشروع تقديم خدمات إدارة متكاملة لنظام تخطيط موارد المؤسسات صيانة وتكامل قواعد (UAT) مهام إدارة المشاريع، تحليل النظم وتوثيق المتطلبات، التطوير البرمجي المتقدم، اختبارات الجودة وقبول المستخدم البيانات، وتقديم الدعم الفني للمستخدمين عبر نظام تذاكر مركزي

أهداف المشروع الاستراتيجية ومؤشرات النجاح 2.2

- ضمان استقرار وجاهزية المنظومة بنسبة توافر لا تقل عن 99.5% وتفادي توقف العمليات الحيوية.
- محددة تضمن حل المشكلات الحرجة خلال 4 ساعات SLA معالجة البلاغات التقنية وفق مصفوفة.
- التطوير والتحسين المستمر للموديولات لتواكب المتغيرات التنظيمية والتشريعية في المملكة.
- أتمتة وحوكمة كافة دورات العمل والربط بين القطاعات الإدارية والمالية والرعية.
- نقل المعرفة والتدريب المستمر للكوادر الفنية والمستخدمين النهائيين بالجمعية.

مخرجات المشروع وضوابط الاعتماد والتسليم 2.3

م	المخرج التعاقدى	معيار القبول والاعتماد
1	(Timesheets) سجلات الوقت الشهرية المعتمدة	مطابقة الساعات للتذاكر والمهام المنجزة بنظام التذاكر واعتمادها.
2	تقرير منجزات شهري	تقرير دوري يوضح نسبة الإنجاز والمهام المنفذة خلال الشهر.
3	التحديثات والموديولات المطورة خلال الشهر	والتوثيق (UAT) اجتياز اختبارات قبول المستخدم البرمجي الكامل.
4	التقرير الشامل وشهادة الإنجاز الشهرية	اعتماد شهادة الإنجاز من إدارة الجمعية تمهيداً للصرف المالي.

منهجية العمل الهجينة 2.4 (Hybrid Agile / Spiral Approach)

(Prototype & Spiral) مع أسلوب النماذج الأولية والتكرارية (Agile Sprints) تعتمد منهجية تنفيذ الأعمال على دمج المنهجية الرشيقية ثم التطوير (BRD/FSD) ويتم تقسيم متطلبات التحسين والتطوير إلى دورات نصف شهرية تبدأ بجمع وتحليل المتطلبات (Methodology). ثم التدريب والنشر الفعلي مع التوثيق الكامل لكل مرحلة (UAT) والمواءمة، تليها اختبارات الجودة وقبول المستخدم

القسم الثالث :المتطلبات الوظيفية المفصلة للأنظمة والموديولات

يشمل نطاق الدعم والتطوير تقديم المساندة الفنية والتحليلية والبرمجية الكاملة للأنظمة والموديولات المطبقة في بيئة الإنتاج الفعلي بالجمعية وفق الآتي

الموديول /النظام	الوظائف الرئيسية ومتطلبات الدعم والتطوير
النظام الأساسي ومولد الإجراءات	(Workflow Engine) إدارة المستخدمين والمجموعات، محرك الإجراءات والموافقات وسير العمل (Audit Logs) شاشات التعديل المباشر، وتدقيق سجلات الأثر.
(Odex BI) منصة ذكاء الأعمال	والربط المباشر (KPIs) بناء وتحديث لوحات القيادة التفاعلية، استخراج مؤشرات الأداء اللحظية مع مستودعات البيانات لإعداد التقارير التحليلية للإدارة العليا
إدارة المستفيدين والأيتام	،دورة حياة المستفيد :فتح الملفات الإلكترونية، البحث الاجتماعي والميداني، لجان تقييم المساعدات .إصدار أوامر الصرف، وتحديث الحالات والبيانات الدورية

نظام الكفاءة وبوابة الكفالات	إدارة ملفات الكفاءة، تخصيص الأيتام، متابعة سداد الكفالات الدورية، وتطبيق الكفالات الذكي (Android & iOS) للأجهزة الذكية.
منصة وإدارة التبرعات	إدارة التبرعات النقدية والعينية، الحملات الإغاثية، سندات القبض الإلكترونية، والربط مع بوابات (Apple Pay)، مدى، فيزا، ماستركارد) الدفع.
الشؤون المالية والمحاسبية	، دليل الحسابات، القيود اليومية المؤتمنة، إدارة الميزانيات التقديرية، سندات الصرف والقبض مراكز التكلفة، وإدارة الأصول الثابتة والإهلاك.
(HRMS) الموارد البشرية	الهيكل التنظيمي، إدارة ملفات الموظفين، مسير الرواتب والبدايات، الحضور والانصراف وأجهزة .البصمة، الإجازات، وإدارة التقييم والتدريب.
(Odex SS) تطبيق الخدمة الذاتية	تطبيق جوال لمنسوبي الجمعية لتقديم طلبات الإجازات، السلف، الاستئذان، متابعة الحضور، وتلقي .التعاميم الرسمية.
المشتريات والعقود والمنافسات	طلبات الشراء، دورات عروض الأسعار، أعمال لجان فحص العروض وفتح المظاريف، إصدار .أوامر الشراء، ومطابقة الفواتير وعقود الموردين.
المخازن والمستودعات	حركات الإدخال والصرف المخزني، إدارة المساعدات العينية، جرد المستودعات، وتتبع تواريخ .الصلاحية وحدود إعادة الطلب.
إدارة الأسطول واللوجستيات	سجل المركبات، تتبع الصيانة الدورية، الوقود، التأمين، وجدولة سيارات التوزيع الميداني .للمساعدات للأسر.
إدارة الممتلكات والعقارات	،إدارة الأوقاف والعقارات الاستثمارية، عقود الإيجار، طلبات الصيانة، متابعة المستأجرين .وتحصيل الإيرادات العقارية.
إدارة المشاريع والمهام	متابعة الإنجاز الزمني والمالي، وتوزيع المهام (WBS) تخطيط المبادرات وهيكل تجزئة العمل وربطها بالتوقعات الإلكترونية.
الاتصال المؤسسي والأرشفة	إدارة المعاملات الصادرة والواردة، العلاقات العامة، التغطيات الإعلامية، وأرشفة الملفات والوثائق .الرقمية.
الحوكمة والتميز المؤسسي	،متابعة معايير المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي (الشفافية، السلامة المالية، الامتثال) .سجل المخاطر، وإدارة الجودة.
نقاط البيع والعضوية	لاستقبال التبرعات بالمنافذ، ونظام إدارة أعضاء الجمعية العمومية واشتراكاتهم (POS) نقاط البيع .ومحاضر الاجتماعات.
إدارة الشراكات	.إدارة وتوثيق العلاقات مع الشركاء الاستراتيجيين ومتابعة الاتفاقيات ومذكرات التفاهم.
إدارة الاستراتيجية ومؤشرات الأداء	(KPIs) صياغة ومتابعة تنفيذ الأهداف الاستراتيجية، الخطط التشغيلية، ومؤشرات الأداء الرئيسية.
إدارة العضويات	.إدارة سجلات الأعضاء، الاشتراكات، الصلاحيات، والمزايا المرتبطة بكل فئة عضوية.
إدارة الفعاليات	.التخطيط والتنظيم وإدارة الفعاليات، ورش العمل، الحجوزات، وتقارير الحضور.

القسم الرابع :المتطلبات الفنية والمعمارية والأمن السيبراني

البنية البرمجية وهيكلية النظام 4.1

- MVC (Model-View-Controller) بنمط التصميم PostgreSQL وقواعد بيانات Python معمارية النظام مبنية بلغة • القدرة على إدارة وصيانة الكود البرمجي المفتوح المصدر والقابل للتخصيص المؤسسي الواسع • (CI/CD) وتطبيق معايير النشر البرمجي الأمن Git / GitHub استخدام مستودعات الأكواد عبر •

الربط والتكامل وأدوات معالجة البيانات 4.2

- للتكامل مع بوابات الدفع الإلكتروني RESTful APIs / XML-RPC / JSON-RPC الخبرة في إدارة واجهات الربط البرمجي عبر بروتوكولات (ZK API) والمنصات الحكومية وأجهزة البصمة • Talend مثل (Data Integration Platforms) إجادة التعامل مع منصات تكامل وتهجير البيانات المؤسسية •

الأمن السيبراني وحماية البيانات 4.3

- PBKDF2 + SHA-512 حماية كلمات المرور والتشفير المتقدم المتوافق مع معايير (DGA) ومتطلبات هيئة الحكومة الرقمية OWASP الامتثال الصارم لضوابط الأمن السيبراني وتوصيات منظمة • تطبيق سياسات النسخ الاحتياطي الدوري وسرية قواعد البيانات ومنع الوصول غير المصرح به •

القسم الخامس: فريق العمل والكوادر البشرية المطلوبة

يلتزم المتنافس بتوفير فريق عمل متخصص للعمل طوال مدة العقد البالغة 6 أشهر ميلادية، بالحد الأدنى من الكوادر والخبرات النوعية التالية:

المسؤوليات والمهام الرئيسية	المؤهلات والشروط الفنية والخبرة	العدد	الدور الوظيفي
الإشراف العام، إعداد خطط العمل، جدولة المهام، مراجعة واعتماد سجلات الوقت، إعداد تقارير الإنجاز، (Timesheets) SLA، وضمان الالتزام بالـ	خبرة لا تقل عن 7 سنوات في إدارة مشاريع القطاع غير الربحي/الحكومي، مع ERP خبرة عملية مثبتة في إدارة مشاريع أنظمة ERP ODEX والتحول الرقمي	1	مدير المشروع (Project Manager)
(BRD/FSD)، استقبال وتحليل المتطلبات (UAT) إعداد سيناريوهات الفحص محركات سير العمل والإجراءات، تقديم الدعم الفني المتقدم وتدريب المستخدمين	خبرة لا تقل عن 4 سنوات في تحليل وتطبيق مع خبرة عملية متخصصة في ERP، نظم ERP ODEX تحليل دورات العمل على نظام، وتطبيقات القطاع الثالث (المستفيدين، الكفالات، الأسطول، HR، التبرعات، المالية والمشاريع)	4	محلل نظم أول (Business / System Analyst)
تطوير الميزات البرمجية الإضافية، بناء واجهات الربط، صيانة الكود المصدري، ضبط قواعد البيانات، وتوثيق الأكواد ومتابعة النشر البرمجي الأمن	خبرة لا تقل عن 5 سنوات في التطوير المتقدم PostgreSQL و Python على معمارية وبناء Odoo/ODEX Framework وتطبيقات الجوال المرتبطة APIs وتطوير ومعالجة ERP بها، وتخصيص موديلات البلاغات المعقدة	2	مطور برمجيات أول (Senior Developer)

(Timesheets) آلية تسجيل وتوثيق ساعات العمل 5.2

المعتمد، ويقوم مدير المشروع Timesheet يلتزم أعضاء الفريق بتوثيق ساعات العمل اليومية وتفاصيل المخرجات والتذاكر المنجزة عبر نظام الـ بمراجعتها واعتمادها أسبوعياً تمهيداً لرفعها لمشرف الجمعية للاعتماد النهائي

القسم السادس: معايير التقييم الفني والتأهيل النوعي

تخضع العروض الفنية للتقييم على أساس 100 نقطة، ويشترط لاجتياز التقييم الفني الحصول على حد أدنى 75% لفتح العرض المالي

م	معايير التقييم الفني والتأهيلي	الوزن	الاشتراطات الفنية المعتمدة
1	الاعتمادات والترخيص المؤسسية والنوعية للشركة	20%	شهادة تسجيل منشأة تقنية من هيئة الاتصالات ISO ؛ شهادة (CST) والقضاء والتقنية ؛ تسجيل واعتماد النظام بالمنصة 9001:2015 (DGA) الرقمية لإيداع البرمجيات الحكومية ؛ شهادة تسجيل مصنف الملكية الفكرية للنظام لدى اعتماد (SAIP) الهيئة السعودية للملكية الفكرية وعضوية علامة «تقنية سعودية»؛ شهادة اعتماد ODEX الشركة كموزع معتمد لحلول أنظمة ERP.
2	سوابق الأعمال والخبرة في القطاع غير الربحي	25%	تقديم سوابق أعمال وعقود مماثلة موثقة بنجاح في متكاملة للجمعيات ERP تشغيل ودعم أنظمة الخيرية والقطاع الثالث بالملكة، وتشمل موديلات المستفيدين والكفالات والتبرعات. وبوابات الدفع والتطبيقات
3	Team CVs) كفاءة وتأهيل الكوادر الفنية المقترحة (CVs)	25%	مطابقة السير الذاتية لفريق العمل المقترح للخبرات المحددة، مع إثبات امتلاك الفريق لخبرات تطبيقية ERP وتطويرية مثبتة على بيئة ونواة نظام ODEX Python/PostgreSQL ومعمارية وتطبيقات الجوال.
4	القدرة الفنية والتوافق المعماري للمنظومة	15%	إثبات الكفاءة في إدارة محركات الإجراءات وسير واجهات الربط، (Workflow Engine) العمل وأدوات تهجير وتكامل البيانات، (APIs) والتكامل (Data Integration).
5	خطة إدارة الخدمات المدارة والتواجد المحلي	15%	وضوح الخطة التشغيلية، ووجود مقر رئيسي مرخص بالملكة وفريق قيادي بالرياض لسهولة التنسيق عند الحاجة.

القسم السابع: تعليمات تقديم العروض وجدول العرض المالي

هيكل تقديم العرض الفني والمالي 7.1

يقدم المتنافس عرضه الفني والمالي وفق متطلبات هذه الكراسة، ويقدم العرض المالي في مظهر منفصل على أساس تسعير قيمة العمل لكل دور وظيفي.

جدول التسعير لفئات العمل - مدة 6 أشهر 7.2

م	الدور الوظيفي	العدد	السعر الشهري (ر.س)	إجمالي 6 أشهر (ر.س)
1	مدير المشروع (Project Manager)	1		
2	محلل نظم أول (Business / System Analyst)	4		
3	مطور برمجيات أول (Senior Developer)	2		

يحتسب إجمالي مدة العقد على أساس ستة (6) أشهر ميلادية وفق الأسعار الشهرية المعتمدة والأعمال الفعلية المقبولة.

القسم الثامن: الشروط العامة والخاصة والأحكام التعاقدية

- الامتثال النظامي: الالتزام التام بكافة الأنظمة واللوائح والقرارات الصادرة عن المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي والجهات التنظيمية بالمملكة.
- (NDA) السرية وأمن البيانات: الالتزام الصارم بسرية بيانات الجمعية والمستفيدين والكفاء وتوقيع اتفاقية عدم إفشاء الأسرار.
- الملكية الفكرية: تعود ملكية كافة المخرجات والتحسينات والشيفرات البرمجية المنجزة حصرياً للجمعية.
- آلية الصرف: تُصرف المستحقات شهرياً بناءً على ساعات العمل الفعلية المعتمدة بشهادة الإنجاز الشهرية.
- سريان العروض والعملة: مدة سريان العروض 90 يوماً من تاريخ التقديم، والريال السعودي هو العملة المعتمدة بكافة التعاملات.
- مدة العقد: ستة (6) أشهر ميلادية من تاريخ بدء سريان العقد، ما لم ينص العقد النهائي على تاريخ بدء محدد.

— نهاية الكراسة —