



كراسة الشروط والمواصفات

طلب تقديم عروض أسعار (مشروع شهادة المحتوى المحلي)

الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام (إنسان)

Request for Quotation (RFQ)

Terms, Conditions and Technical Specifications

Issued by Ensan Charitable Society for Orphan Care

أولاً: مقدمة

تسعى الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام (إنسان) إلى تحقيق أعلى معايير الجودة والكفاءة في تنفيذ احتياجاتها ومشاريعها المختلفة، وذلك من خلال اختيار الموردين المؤهلين القادرين على تقديم المنتجات والخدمات وفق أفضل الممارسات المهنية وبما يحقق أهداف الجمعية ومتطلباتها. وعليه، تدعو الجمعية الجهات الراغبة والمؤهلة إلى تقديم عروضها الفنية والمالية وفقاً لما ورد في هذه الكراسة من شروط ومتطلبات ومواصفات.

ثانياً: نبذة عن الجمعية

الرؤية

إنسان متمكن، طموح وفعال في مجتمعه بمنظومة مستدامة.

الرسالة

جمعية أهلية ترعى الأيتام وأمهم في منطقة الرياض، لتمكينهم من تحسين جودة حياتهم من خلال خدمات وبرامج تنموية متميزة وشراكات مجتمعية فاعلة.

القيم

التمكين.

الشفافية.

الجودة.

المسؤولية.

الابتكار.

العمل بروح الفريق.

ثالثاً: أهداف المنافسة

تهدف هذه المنافسة إلى:

- توفير احتياجات الجمعية وفق أعلى معايير الجودة والكفاءة .
- ضمان الحصول على أفضل قيمة مقابل التكلفة .
- تعزيز مبادئ العدالة والشفافية وتكافؤ الفرص بين المتنافسين .
- اختيار المورد القادر على تنفيذ الأعمال المطلوبة وفق المواصفات المعتمدة .
- بناء شراكات مستدامة مع الموردين المؤهلين .

رابعاً: نطاق العمل

يهدف المشروع إلى تأهيل الجمعية الخيرية لرعاية الأيتام بمنطقة الرياض «إنسان» للحصول على شهادة المحتوى المحلي وفق الأنظمة والمنهجيات والمتطلبات المعتمدة لدى هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية، بما يدعم جاهزية الجمعية للمشاركة في جائزة المحتوى المحلي والاستفادة من الشهادة في تعزيز ممارسات المحتوى المحلي بالجمعية.

ويشمل نطاق العمل - ما يلي:

- دراسة وتحليل الوضع الراهن للجمعية فيما يتعلق بمتطلبات ومعايير قياس المحتوى المحلي.
- تحديد جميع المتطلبات والبيانات والوثائق اللازمة للحصول على شهادة المحتوى المحلي.
- إجراء تحليل فجوات بين الوضع الحالي ومتطلبات الحصول على الشهادة، وتقديم خطة واضحة لمعالجة الفجوات.

- مراجعة البيانات المالية والتشغيلية وبيانات الموارد البشرية والمشتريات والموردين والأصول وغيرها من البيانات ذات العلاقة باحتساب نسبة المحتوى المحلي.
 - تصنيف وتحليل البيانات وفق منهجية احتساب المحتوى المحلي المعتمدة.
 - احتساب نسبة المحتوى المحلي للجمعية بصورة أولية وتحديد فرص رفع وتحسين النسبة.
 - تأهيل الإدارات المعنية بالجمعية وتجهيز الملفات والشواهد والنماذج اللازمة لعملية المراجعة.
 - تقديم الاستشارات الفنية اللازمة لمعالجة أي نواقص أو ملاحظات قد تؤثر في الحصول على الشهادة.
 - إعداد وتجهيز ملف المحتوى المحلي بصورته النهائية وفق متطلبات الجهة المختصة.
 - التنسيق والمتابعة مع الجهات ذات العلاقة بعملية المراجعة وإصدار الشهادة.
 - معالجة الملاحظات والاستفسارات التي ترد أثناء عملية المراجعة وحتى استكمال متطلبات إصدار الشهادة.
 - نقل المعرفة للموظفين المعنيين بالجمعية حول آلية احتساب المحتوى المحلي والمحافظة على البيانات المطلوبة وتحديثها مستقبلاً.
 - تقديم توصيات وخطة تحسين مستقبلية لرفع نسبة المحتوى المحلي بالجمعية.
 - استكمال جميع الأعمال والمتطلبات الفنية الداخلة ضمن نطاق المتعاقد اللازمة للوصول الجمعية إلى مرحلة إصدار شهادة المحتوى المحلي.
-

خامساً: المواصفات الفنية

- أن يكون مؤهلاً أو معتمداً أو مرخصاً بحسب الصفة المطلوبة من هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية لتنفيذ الأعمال الداخلة في نطاق المشروع، وأن يكون الاعتماد ساريًا طوال مدة التعاقد.
- تطبيق أحدث الأدلة والمنهجيات والنماذج المعتمدة من هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية.
- توفير فريق عمل متخصص يمتلك خبرة عملية في قياس ومراجعة المحتوى المحلي وتأهيل المنشآت للحصول على الشهادة.
- تعيين مدير مشروع ونقطة اتصال رئيسية للتنسيق مع الجمعية طوال مدة المشروع.
- عقد اجتماع بدء المشروع مع الإدارات المعنية وتحديد خطة العمل والمتطلبات والمسؤوليات والجدول الزمني.
- تقديم قائمة تفصيلية بالبيانات والشواهد المطلوبة من الجمعية منذ بداية المشروع.
- إعداد تقرير تشخيصي يتضمن الوضع الراهن والفجوات ونسبة الجاهزية للحصول على الشهادة.
- تقديم خطة معالجة للفجوات تتضمن الإجراءات المطلوب والمسؤول والمدة والأولوية.
- مراجعة البيانات والتأكد من سلامتها واتساقها وقابليتها للاستخدام في احتساب المحتوى المحلي.
- إعداد نموذج احتساب المحتوى المحلي وفق المنهجية الرسمية المعتمدة.
- تنفيذ مراجعة تجريبية للملف قبل تقديمه للمراجعة النهائية؛ للتأكد من اكتمال المتطلبات وتقليل الملاحظات.

- مساندة الجمعية فنياً في استيفاء جميع الملاحظات التي تظهر خلال عملية التدقيق أو المراجعة.
- عدم اعتبار إعداد التقرير أو احتساب النسبة أو تسليم الملف إنجازاً نهائياً للمشروع ما لم تستكمل الأعمال المتفق عليها المرتبطة بتأهيل الجمعية لإصدار الشهادة.
- تسليم الجمعية نسخة إلكترونية منظمة من جميع النماذج والحسابات والتقارير والملفات والشواهد التي تم إعدادها خلال المشروع.
- تنفيذ جلسة لنقل المعرفة للموظفين المعنيين تتناول منهجية الاحتساب، ومتطلبات تحديث البيانات، وأهم الممارسات اللازمة لتحسين نسبة المحتوى المحلي مستقبلاً.
- تقديم تقرير ختامي يتضمن النتائج، والنسبة المحسنة، وأبرز فرص التحسين، والتوصيات اللازمة للمحافظة على الشهادة وتحسين نتائج الجمعية مستقبلاً.

المخرجات الرئيسية المطلوبة

1. تقرير دراسة الوضع الراهن.
2. تقرير تحليل الفجوات.
3. خطة معالجة واستيفاء متطلبات الشهادة.
4. نموذج احتساب نسبة المحتوى المحلي.
5. ملف متكامل للوثائق والشواهد.
6. المراجعة التجريبية للجاهزية.
7. معالجة الملاحظات الناتجة عن عملية المراجعة.
8. استكمال متطلبات إصدار شهادة المحتوى المحلي.
9. شهادة المحتوى المحلي متى استوفت الجمعية المتطلبات الواقعة ضمن مسؤوليتها.

10. تقرير فرص تحسين ورفع نسبة المحتوى المحلي.

11. جلسة نقل معرفة وتسليم الملفات والنماذج للجمعية.

سادساً: شروط التعاقد:

1. أن يكون مقدم الخدمة ضمن الجهات المؤهلة أو المعتمدة ذات العلاقة لدى هيئة المحتوى المحلي والمشتريات الحكومية، متى كان ذلك شرطاً لممارسة الأعمال محل التعاقد.
2. إرفاق ما يثبت الاعتماد أو التأهيل وسريانه عند تقديم العرض.
3. إرفاق خبرات مقدم الخدمة والمشروعات السابقة المتعلقة بالحصول على شهادات المحتوى المحلي، مع بيان عدد الجهات التي سبق تأهيلها.
4. تقديم خطة عمل وجدول زمني تفصيلي يوضح مراحل المشروع ومخرجات كل مرحلة.
5. الالتزام بتنفيذ المشروع خلال المدة المتفق عليها من تاريخ استلام جميع البيانات الأساسية المطلوبة من الجمعية.
6. المحافظة التامة على سرية البيانات المالية والإدارية وبيانات الموظفين والموردين وجميع المعلومات التي يطلع عليها مقدم الخدمة، وعدم استخدامها أو مشاركتها مع أي طرف إلا فيما تقتضيه أعمال المشروع وبعد موافقة الجمعية.
7. تكون جميع التقارير والنماذج وقواعد البيانات والحسابات والوثائق المعدة ضمن المشروع ملكاً للجمعية.
8. يلتزم مقدم الخدمة بمعالجة الملاحظات المرتبطة بنطاق عمله دون تكاليف إضافية حتى استكمال إجراءات التأهيل وإصدار الشهادة.
9. في حال تحديث الهيئة لأي متطلبات أو نماذج خلال فترة تنفيذ المشروع، يلتزم مقدم الخدمة بتطبيق النسخة الأحدث المعتمدة دون تحميل الجمعية تكاليف إضافية، ما لم يترتب على التحديث تغيير جوهري خارج نطاق المشروع.
10. لا يجوز لمقدم الخدمة إسناد الأعمال الجوهرية لطرف ثالث إلا بعد موافقة الجمعية، وبما لا يتعارض مع متطلبات الهيئة.

11. يلتزم مقدم الخدمة بالإفصاح مسبقًا عن أي رسوم خارج قيمة العرض، بما في ذلك رسوم المراجعة أو إصدار الشهادة - إن وجدت - مع الفصل بينها وبين أتعاب التأهيل والاستشارة.
12. ربط الدفعات بالمخرجات الفعلية ومراحل الإنجاز، على أن ترتبط الدفعة النهائية باستكمال جميع متطلبات التأهيل ومعالجة الملاحظات ووصول الملف إلى مرحلة إصدار الشهادة.
13. يتحمل مقدم الخدمة مسؤولية صحة الأعمال والحسابات والنماذج التي قام بإعدادها، ويلتزم بتصحيح أي خطأ ناتج عنها دون مقابل إضافي.
14. تلتزم الجمعية بتوفير البيانات والمستندات الصحيحة المطلوبة في الوقت المناسب، ويقوم مقدم الخدمة بتحديد أي نواقص أو متطلبات إضافية بصورة مكتوبة.
15. لا يعد تأخر إصدار الشهادة الناتج عن نقص أو عدم صحة بيانات لم توفرها الجمعية إخلالاً من مقدم الخدمة، شريطة إشعاره الجمعية بذلك رسميًا وفي الوقت المناسب.
16. ينحصر التزامه في تأهيل الجمعية للحصول على الشهادة ورفع جاهزية الجمعية وفق المعايير والمتطلبات الرسمية.

سابعاً: شروط التأهيل

يجب على المتقدم إرفاق المستندات التالية:

- صورة من السجل التجاري ساري المفعول .
- شهادة تسجيل ضريبة القيمة المضافة (إن وجدت) .
- شهادة الزكاة والضريبة والجمارك سارية المفعول .
- شهادة التأمينات الاجتماعية سارية المفعول .
- شهادة العنوان الوطني .
- تفويض رسمي للموقع على العرض .
- ملف تعريف بالمنشأة وخبراتها السابقة .

- شهادات الجودة أو الاعتمادات المهنية (إن وجدت).
-

ثامناً: متطلبات العرض الفني

يتضمن العرض الفني ما يلي:

- وصفاً تفصيلياً لما سيتم تقديمه .
 - خطة وآلية التنفيذ .
 - الجدول الزمني المقترح .
 - بيان فريق العمل المسؤول (إن وجد) .
 - الخبرات السابقة المشابهة .
 - أي معلومات إضافية تدعم العرض الفني .
-

تاسعاً: متطلبات العرض المالي

يلتزم المتنافس بما يلي:

- تقديم العرض المالي مختوماً وموقعاً .
- توضيح أسعار الوحدات والكميات .
- بيان إجمالي قيمة العرض قبل الضريبة .
- بيان قيمة ضريبة القيمة المضافة .
- بيان إجمالي العرض شاملاً الضريبة .
- أن تكون جميع الأسعار بالريال السعودي .
- أن تكون صلاحية العرض لمدة لا تقل عن (90) يوماً من تاريخ فتح العروض .

عاشراً: مدة التنفيذ

- يتم تنفيذ الأعمال خلال المدة التي تحددها الجمعية في كراسة الشروط والمواصفات أو العقد .
- يلتزم المورد بإشعار الجمعية فور وجود أي معوقات قد تؤثر على التنفيذ .
- لا يجوز تمديد المدة إلا بموافقة خطية من الجمعية .

الحادي عشر: التسليم والاستلام

- يتم التسليم في الموقع الذي تحدده الجمعية .
- تخضع الأعمال للفحص والمعاينة قبل الاستلام النهائي .
- يحق للجمعية رفض أي أعمال أو منتجات غير مطابقة للمواصفات .
- يلتزم المورد باستبدال أو تصحيح أي ملاحظات خلال المدة التي تحددها الجمعية .

الثاني عشر: الضمان

يلتزم المورد بما يلي:

- ضمان جودة الأعمال أو المنتجات المقدمة .
- معالجة أي عيوب أو ملاحظات تظهر خلال فترة الضمان .
- تحمل جميع التكاليف الناتجة عن أعمال الإصلاح أو الاستبدال .

الثالث عشر: الأحكام العامة

- للجمعية الحق في قبول أو رفض أي عرض دون إبداء الأسباب .
- للجمعية الحق في إلغاء المنافسة أو إعادة طرحها متى رأت ذلك مناسباً .
- لا يترتب على تقديم العرض أي التزام على الجمعية حتى توقيع العقد .
- يلتزم المورد بالمحافظة على سرية جميع المعلومات والبيانات المتعلقة بالجمعية .
- تخضع جميع الإجراءات والاتفاقيات للأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية .
- يعتبر توقيع المتنافس على عرضه إقراراً باطلاعه على جميع الشروط والموافقة عليها .

إقرار المتنافس

أقر أنا/ نحن

بأنني/ بأننا قد اطلعنا على جميع شروط وأحكام هذه الكراسة، وفهمنا محتواها بالكامل، ونلتزم بتنفيذ الأعمال المطلوبة وفقاً لما ورد فيها.

اسم المنشأة/

اسم المفوض/

التوقيع والختم/

التاريخ/

النسبة	المعيار
40%	مطابقة العرض للمواصفات الفنية
25%	جودة العرض والخبرة السابقة
25%	القيمة المالية
10%	مدة التنفيذ وخدمات ما بعد البيع

